

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir

eine:n Praktikant:in oder Mitarbeiter:in
mit befristetem Dienstverhältnis für unsere

Informations- und Reservierungszentrale

20 h/Woche, April - Oktober 2024 (7 Monate)

Dienstort: Waidhofen an der Ybbs

Sie kommunizieren gerne mit Gästen im Frontoffice und scheuen sich nicht vor einem regen Austausch mit unseren Vermieter:innen und diversen organisatorischen Tätigkeiten im Backoffice? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Aufgabenbereich

- Betreuung der Informationsstelle in Waidhofen an der Ybbs
- Unterstützung bei Buchungsanfragen und Reservierungen
- Unterstützung bei Back Office Tätigkeiten
- Support für Partner

Qualifikationen

- Niederösterreich Kenntnisse
- Kenntnisse der Region Ybbstaler Alpen
- Kreatives und eigenverantwortliches Arbeiten
- Hohe Eigenmotivation und Einsatzbereitschaft
- Sicheres und selbständiges Auftreten im Umgang mit Kunden und Partnern
- Ausgezeichnete EDV-Anwenderkenntnisse

www.mostviertel.at

»» Benefits

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hoher Gestaltungsfreiheit
- Professionelle Tourismusorganisation im Netzwerk Niederösterreichs
- Gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team

»» Hardfacts

- Eintritt in das Dienstverhältnis: 1. April 2024, Befristung auf 7 Monate
- Kollektivvertrag: Reisebüro
- Arbeitszeit/Woche: 20 h
- Entgelt (brutto, auf Basis Vollzeit / 38,5 h):
Pflichtpraktikum € 960,- / Ferialstelle € 1.310,-
/Befristetes Dienstverhältnis € 1.883,-

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 1. März 2024 an
Mostviertel Tourismus GmbH, z. Hd. Herrn Mag. Andreas Purt,
Neubruck 2/10, 3270 Scheibbs oder ap@mostviertel.at